

Bologna
Game Farm

Serre dei Giardini Margherita
19 settembre 2025

Budget &
Business

La mente economica dello studio indie

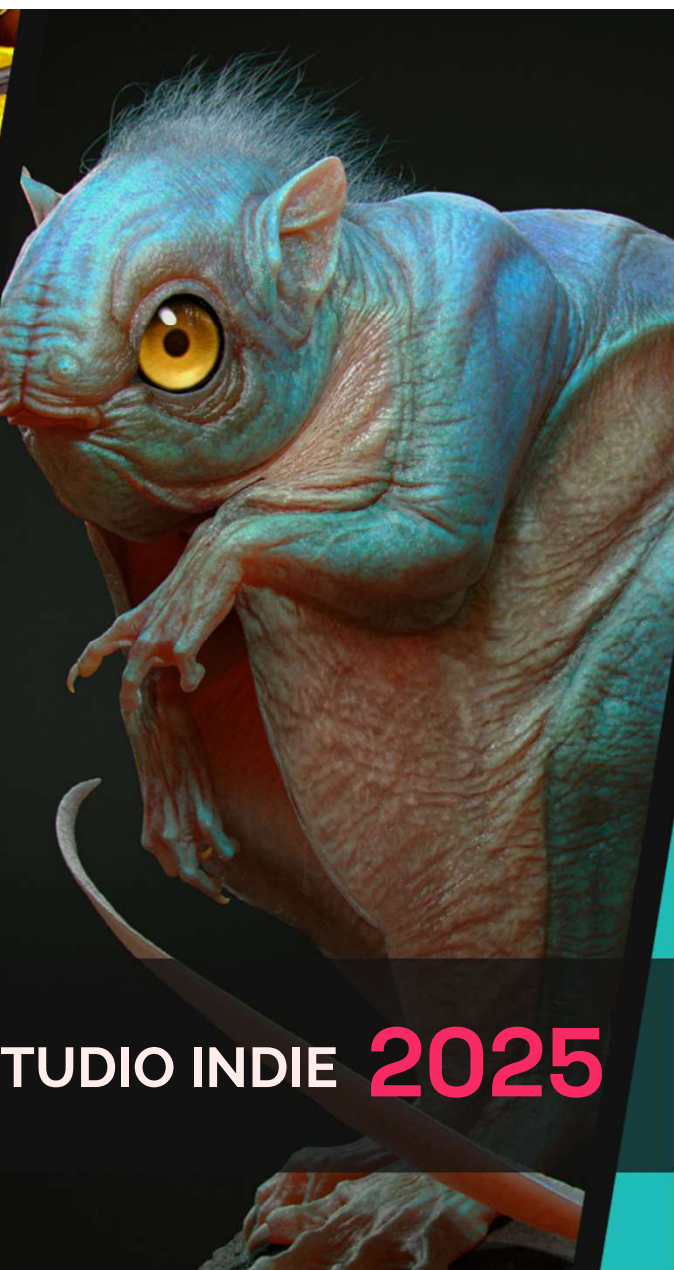
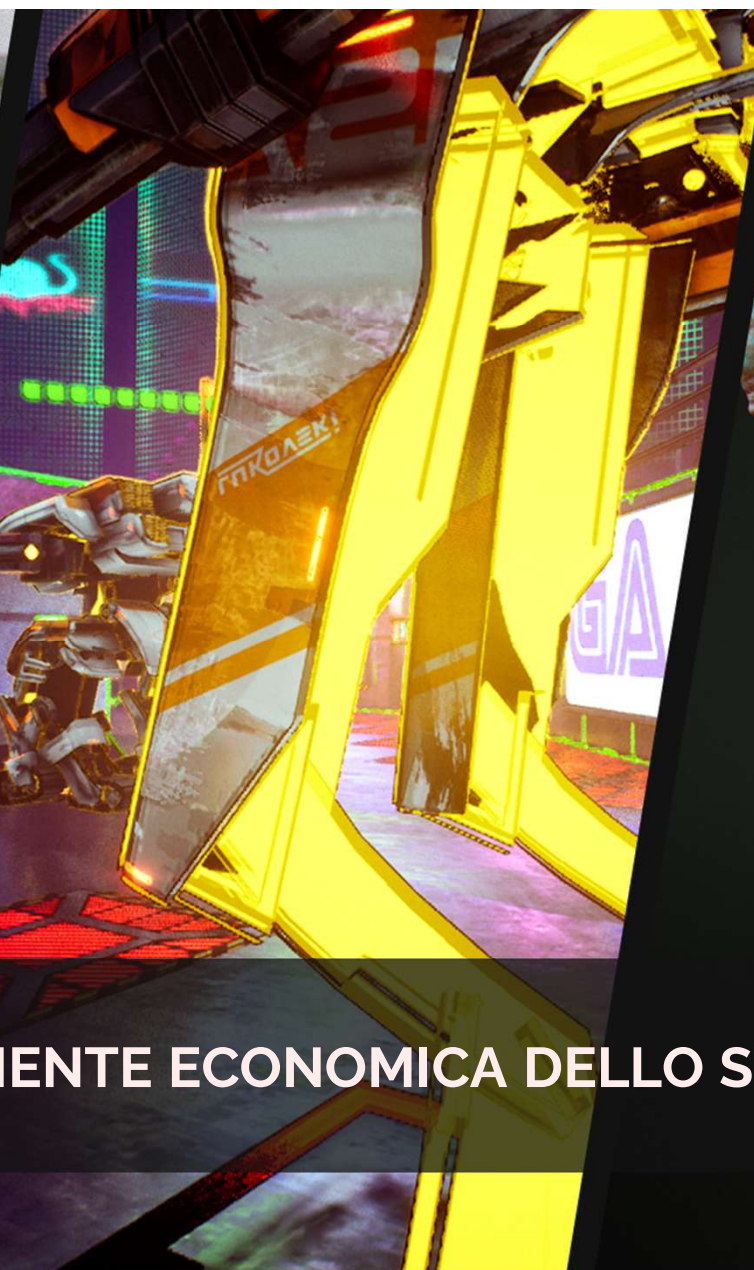
L'importanza degli aspetti amministrativi e commerciali

Maya Tardito



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy





X



LA MENTE ECONOMICA DELLO STUDIO INDIE **2025**



CHI SONO



MAYA TARDITO
BUSINESS DEVELOPER

Laureata in Amministrazione Aziendale all'Università di Torino, con diverse esperienze in ambito amministrativo, spaziando tra diversi settori come moda e architettura.

Dal 2023 diventa parte di **FutuRats**, studio torinese di videogiochi dove si occupa di **amministrazione e business development**.



FUTURATS

BIO | CIRCA 10 ANNI DI ESPERIENZA NEL SETTORE DELL'INTRATTENIMENTO



MARCO GIANNITTI
TECHNICAL DIRECTOR



RICCARDO PASQUALI
GAME DIRECTOR



ROBERTO DIGIGLIO
CREATIVE DIRECTOR

CLIENTI & ESPERIENZA |





A COSA LAVORIAMO





INTRODUZIONE AL RUOLO AMMINISTRATIVO

| LA MENTE ECONOMICA

- focus sulla **sostenibilità** economica
- distacco emotivo dal **prodotto**
- decisioni basate su: **Dati, Numeri e Previsioni**

| OBIETTIVI PRINCIPALI

- creazione di **valore & liquidità**
- **gestione** delle risorse
- garantire **continuità** alla produzione

| LA CHIAVE

- l'**azienda** è il vero progetto
- **collaborazione** tra ruoli





LA STRUTTURA AZIENDALE

| LA FORMA GIURIDICA

- partita IVA
- Società a responsabilità limitata (SRL)
- startup innovativa



| PARTITA IVA

- solo dev

| SRL

- minimo 1 socio
- capitale sociale da 1,00€ a 10.000,00€
- atto costitutivo e statuto
- iscrizione al registro delle imprese

| STARTUP INNOVATIVA - REQUISITI

- costituita da meno di 5 anni
- sede principale in Italia
- fatturato annuo < 5 milioni €
- no distribuzione degli utili
- dimostrazione di innovazione
- oggetto sociale che riguardi sviluppo/produzione di prodotti/servizi tecnologici



| STARTUP INNOVATIVA - VANTAGGI

- costituzione possibile online
- agevolazioni fiscali per gli investitori
- accesso semplificato a fondi di garanzia PMI e bandi pubblici





LA STRUTTURA AZIENDALE

| L'ORGANIGRAMMA

- assegnazione di ruoli & responsabilità

| MISSION

- **scopo** immediato dell'azienda
- **valore** aggiunto offerto

| VISION

- orientamento al **futuro**
- direzione di **crescita** aziendale



punti da definire per
obiettivo comune





LA STRUTTURA AZIENDALE

| MODELLO DI BUSINESS

- come l'azienda genera **ricavi**

| POSIZIONAMENTO

- determina la **percezione esterna** dell'azienda

| STRATEGIE

- (Vendita Diretta/Premium, Free-to-Play + Microtransazioni, Abbonamento / Accesso Continuo, Crowdfunding + Vendita, Early Access)

| MODELLI

- (work for hire, IP Licensing, IP proprietarie/originali, Crowdfunding, Outsourcing, Co-development, Revenue Share)



IDENTITY & COMUNICAZIONE

| BRAND IDENTITY

- definisce chi siamo
- valore + missione + personalità
- crea legame con l'esterno



| COMUNICAZIONE

- modo di raccontarci
- insieme delle strategie di **marketing**

| definizione dei contenuti, scelta dei canali di comunicazione e linguaggio adottato



PIANIFICAZIONE STRATEGICA

| DEFINIZIONE OBIETTIVI

- breve termine (entro 12 mesi)
- medio termine (1-3 anni)
- lungo termine (>3 anni)

| MILESTONE AZIENDALI

- tappe intermedie
- allineamento del team verso obiettivi condivisi

| INDICATORI DI PERFORMANCE - KPI (KEY PERFORMANCE INDICATOR)

- **metriche** misurabili per valutare il successo



INDICATORI DI PERFORMANCE

KPI	COSA MISURA	FORMULA
Burn Rate	Capitale speso mensilmente	$(\text{Cassa iniziale} - \text{Cassa finale}) \div \text{N. mesi}$
Runway	Mesi di autonomia finanziaria	$\text{Cassa disponibile} \div \text{Burn Rate}$
MRR / ARR (Ricavi Ricorrenti Mensili / Annuali)	Entrate ricorrenti	$\text{MRR} = \text{somma dei ricavi ricorrenti mensili}$ $\text{ARR} = \text{MRR} \times 12$



STRUMENTI CHIAVE

| **PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)** - obbligatoria per ricevere comunicazioni ufficiali e inviare **documenti a valore legale**.

- **ARUBA PEC** - tra le più economiche (piani da pochi euro/anno)
- **LEGALMAIL** (InfoCert) - solida e diffusa
- **POSTECERT** (Poste Italiane) - facile da attivare se hai SPID

| **SOFTWARE DI FATTURAZIONE ELETTRONICA** - per emettere, inviare e conservare le **fatture a norma di legge**

- **FATTURE IN CLOUD** - semplice, ideale per freelance e piccole attività
- **ARUBA FATTURAZIONE ELETTRONICA** - economico e integrato con PEC

| **FIRMA DIGITALE** - necessaria per **firmare contratti**, pratiche burocratiche e documenti ufficiali.

- **ARUBA FIRMA DIGITALE** - token USB o smart card + software incluso
- **INFOCERT BUSINESS KEY** - chiavetta USB per firma digitale

| **CLOUD DRIVE ORGANIZZATIVO** - per **archiviare e condividere documenti** amministrativi (bilanci, contratti, ricevute) in modo ordinato e sicuro

- **GOOGLE DRIVE** - 15GB gratis, ottima integrazione con Google Workspace
- **DROPBOX** - semplice per condivisione veloce
- **ONEDRIVE** - incluso con Microsoft 365 (utile se usi Office)



ITER DI GESTIONE

| DOCUMENTI DA REDIGERE

- **BUSINESS PLAN** - documento che racchiude obiettivi, strategie, organizzazione interna, previsioni finanziarie
- **PRIMA NOTA** - registrazione cronologica movimenti di cassa/banca
- **BUDGET PREVENTIVO** - pianificazione entrate/uscite
- **BUDGET CONSUNTIVO** - dati reali entrate/uscite
- **SCADENZIARIO** - controllo scadenze pagamenti/rinnovi
- **REPORT MENSILI / TRIMESTRALI** - gestione delle riunioni di amministrazione
- **RENDICONTAZIONE BANDI** - archiviazione documenti per verifiche
- **NDA** (non disclosure agreement) - tutela aziendale
- **REGISTRO CESPITI** - monitoraggio dei beni aziendali
- **RAPPORTI CON COMMERCIALISTI** - comunicazione costante/trasmissione della documentazione
- **NOTA SPESE** - costi sostenuti durante trasferte

| **OBIETTIVO** rendere l'azienda trasparente, ordinata e pronta ad eventuali controlli

- no sovraccarico informativo
- suddivisione delle entrate/uscite mensili in categorie
- indicazione degli scostamenti
- previsione aggiornata dei flussi successivi
- report fatture emesse/incassate





CONTROLLO DI GESTIONE

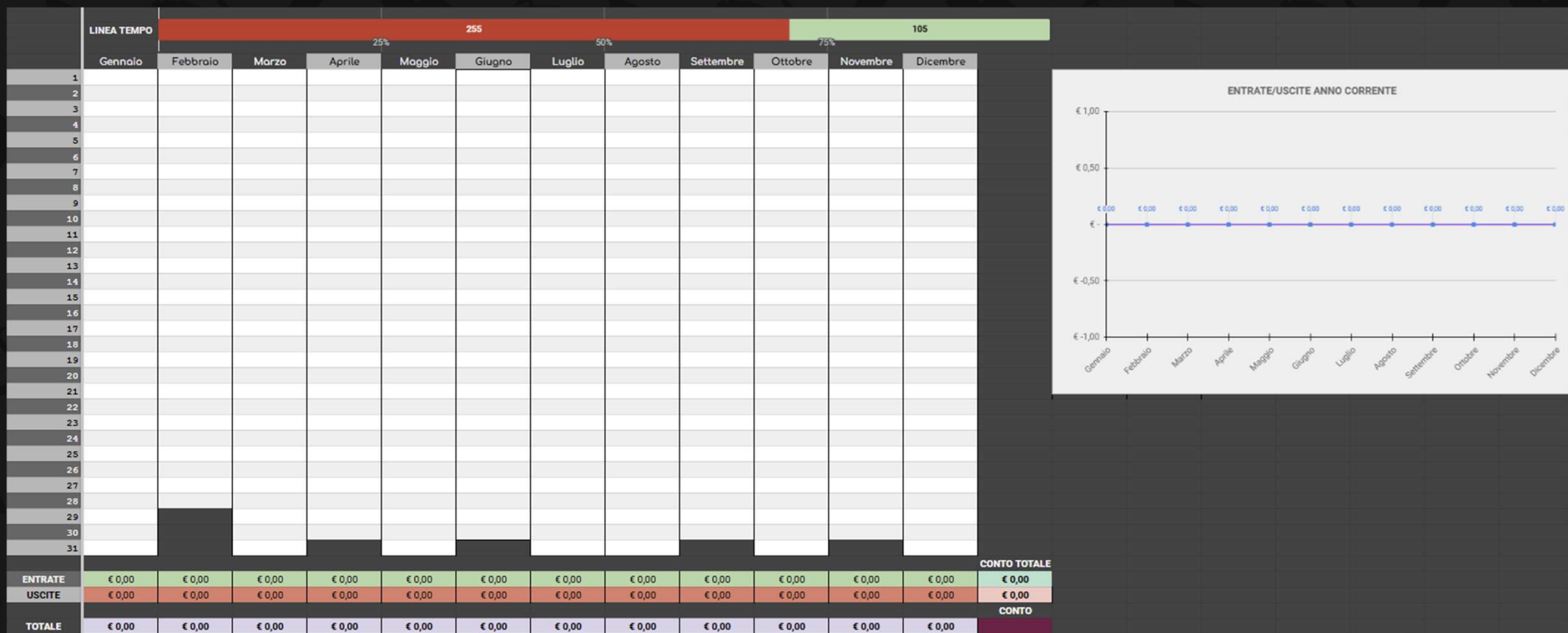
| **CONTROLLO DI GESTIONE** - strumento strategico che ci consente di monitorare, analizzare e migliorare costantemente la performance aziendale

- monitoraggio costi e entrate - ottimizzazione delle risorse
- verifica del cash flow - flusso di cassa
- confronto dati preventivi e consuntivi - scostamenti
- gestione degli scostamenti - capirne le cause e agire di conseguenza



ESEMPI

LA PRIMA NOTA





ESEMPI

| LO SCADENZARIO

LICENZE_  				
Tt	SOFTWARE	 Data di scadenza	 Costo	Durata
	SOFTWARE	dd/mm/yyyy	€ xx,xx	ANNUALE
	SOFTWARE	dd/mm/yyyy	€ xx,xx	MENSILE
	SOFTWARE	dd/mm/yyyy	€ xx,xx	
	SOFTWARE	dd/mm/yyyy	€ xx,xx	
	SOFTWARE	dd/mm/yyyy	€ xx,xx	
	SOFTWARE	dd/mm/yyyy	€ xx,xx	
	SOFTWARE	dd/mm/yyyy	€ xx,xx	
	SOFTWARE	dd/mm/yyyy	€ xx,xx	
	SOFTWARE	dd/mm/yyyy	€ xx,xx	
	SOFTWARE	dd/mm/yyyy	€ xx,xx	
	TOTALE		€ 0,00	



ESEMPI

| IL REGISTRO CESPITI

SPESE DI COSTITUZIONE E TRASFORMAZIONE	RIF FATTURA	FORNITORE	IMPORTO	NOTA
strumenti di lavoro/macchine				
XXXXXXX	nr.....	XXXXX	€ 0,00	
XXXXXXX	nr.....	XXXXX	€ 0,00	
XXXXXXX	nr.....	XXXXX	€ 0,00	
XXXXXXX	nr.....	XXXXX	€ 0,00	
XXXXXXX	nr.....	XXXXX	€ 0,00	
XXXXXXX	nr.....	XXXXX	€ 0,00	
XXXXXXX	nr.....	XXXXX	€ 0,00	



ESEMPI

| LA NOTA SPESE

Azienda	xxxxxx				
DATA	DESCRIZIONE	MOTIVO SPESA	COSTO	NOTE	RICEVUTA
			€ 0,00		
			€ 0,00		Si
			€ 0,00		No
			€ 0,00		
			€ 0,00		
			€ 0,00		
			€ 0,00		
			€ 0,00		
			€ 0,00		
			€ 0,00		
			€ 0,00		
Totale			€ 0,00		



SOSTENIBILITÀ

| BANDI E AGEVOLAZIONI

- sapersi informare
- come applicare

| SOSTENERE IL BUSINESS

- servizi di outsourcing/B2B
- strategie di sostentamento





NETWORKING & MERCATO

| Associazioni & Enti

- [Direzione generale Cinema e audiovisivo](#)

| Bandi

- [Finanziamenti, sovvenzioni e sussidi dell'Unione europea](#)

| Eventi di settore

- [Games Industry.biz](#)

| Strumenti utili

- [MeetToMatch](#)
- [Eventbrite](#)

| PR - relazioni esterne

ASSOCIAZIONI ED ENTI



IIDEA - IGDA - BGF

EVENTI DI SETTORE



QUALI SCEGLIERE E COME PARTECIPARE



RELAZIONI ESTERNI



CAPIRE L'IMPORTANZA DELLE CONNESSIONI

STRUMENTI UTILI



MEET TO MATCH - EVENTBRITE



DOMANDE?



WWW.FUTURATS.COM



MAYA@FUTURATS.COM